

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА  
БИШКЕК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Ш.О. №7  
Бердалиев Ч.К.

“15” сентября 2021 г.



**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

(Кабинет №19)

для проведения практических занятий по иностранному языку (английский)



Зав.кабинета      Ботоканова Ч.А.

г. Бишкек 2021.

# Содержание

1. Общие сведения
2. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы
3. Цель, задачи и направления работы кабинета
4. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность
5. Описание имущества кабинета иностранного языка
6. Занятость кабинета на 2020-2021 учебный год
- 6.1. Урочные часы работы кабинета.
7. План работы кабинета на 2020 – 2021 учебный год
8. Перспективный план развития кабинета
9. Учебно-методическая и справочная литература
10. Наглядные пособия и оборудование кабинета
11. Техника безопасности и охрана труда в кабинете
12. СХЕМА КАБИНЕТА № 19

## **Общие сведения:**

- 1. Адрес:** г Бишкек Ленинский район ул Матыева 13 СОШ №7
- 2. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:** Ботоканова Чинара Асековна
- 3. Класс, ответственный за кабинет:** 8 Г
- 4. Число посадочных мест:** 30
- 5. Расположение:** 2 этаж
- 6. Площадь кабинета:** 56 кв. м.
- 7. Объем помещения:**
- 8. Высота помещения:** 3,4 м.
- 9. Отделка помещения:** стены покрашены, потолок побелен, полы деревянные окрашенные.

## **2. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы**

### **1. Общие требования**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.
- График занятости кабинета
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Правила техники безопасности работы в кабинете.
- Журнал инструктажа по ТБ
- Правила пользования кабинетом учащимися.
- Должностные обязанности учителя английского языка (хранятся в личном деле)
- Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.
- План работы кабинета на учебный год и на перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

### **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

## **2. Требования к кабинету иностранного языка**

Кабинет иностранного языка должен удовлетворять следующим требованиям:

2.1. Кабинет иностранного языка должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, проектором, доской меловой и электронной, рабочим столом учителя.

2.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Ноутбуком или компьютером
- ✓ Проектором,
- ✓ Электронной доской (интерактивной доской),
- ✓ Настенной магнитной доской,
- ✓ Колонками (для аудирования).

2.3. В кабинете должна иметься литература (возможно в электронной форме):

- ✓ Стандарт начального общего образования по иностранному языку
- ✓ Стандарт основного общего образования по иностранному языку
- ✓ Стандарт среднего общего (полного) образования по иностранному языку (базовый уровень)
- ✓ Примерная программа начального общего образования по иностранному языку
- ✓ Примерная программа основного общего образования по иностранному языку
- ✓ Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку
- ✓ Пособия по страноведению Великобритании, США, Австралии, Новой Зеландии.
- ✓ Словари англо-русские и русско-английские

2.4. В кабинете английского языка средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ Таблицы:
  1. Произносительная таблица
  2. Английский алфавит.
  3. Английские неправильные глаголы.
  4. Английские существительные с предлогами.
  5. Цвета.
  6. Времена глаголов
  7. Английские предлоги места.
  8. Английский глагол to be, to have, модальные глаголы.
  9. Числительные
  10. Время.
- ✓ Карты:
  1. Карта Великобритании.

- ✓ Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка

2.5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

1. Тематические карточки «Алфавит»
2. Флаги стран изучаемого языка, портрет королевы
3. Карта Великобритании

### 3. Описание имущества кабинета английского языка

№	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стул учительский	1
3	Парты ученические	15
4	Стулья ученические	30
5	Проектор	нет
6	Электронная доска	нет
7	Доска настенная	1
8	Шкаф	1
9	Вешалка для одежды	1
10	Подставка для плакатов (дерев.)	1
11	Термометр	1
12	Ноутбук	нет
13	Ведро мусорное и для масок	1+1
14	Колонки	нет)
15	Аптечка первой помощи	1
16	Антисептик	1

### 4. Занятость кабинета на 2021-2022 учебный год

4.1. Урочные часы работы кабинета

2021-22 года ( В связи с динамическим расписанием на период ситуации с COVID-19, кабинет №19 закреплён за 8 г классом)

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Ботаканова Ч.А.

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
<b>1 смена</b>						
1	физ-ра	кырг. адабият	биология	алгебра	география	
2	английский	русский	английский	история	геометрия	
3	русский	геометрия	информатика	русский	химия	
4	биология	кырг. яз	кырг. яз	физика	история	
5	алгебра	рус.	физ-ра	кырг. яз	информатика	

		литература				
<b>6</b>	рус. литература	физика	химия	география	технология	
<b>2 смена</b>						
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
<b>5</b>						
<b>6</b>						

#### 4.2. Внеурочные часы работы кабинета

Вид занятия, класс	День недели				
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
<i>Внеурочная деятельность по английскому языку</i>		<b>3 класс</b>			<b>8 класс</b>
<i>Дополнительные занятия по английскому языку</i>	<b>В свободные часы работы кабинета</b>				

## 7. План работы кабинета на 2021 – 2022 учебный год

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовка кабинета к учебному году	август	Ботаканова Ч.А.
Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при работе в кабинете английского языка.	Сентябрь, январь	Ботаканова Ч.А.
Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	Ботаканова Ч.А.
Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	Сентябрь	Ботаканова Ч.А.
Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися: вновь прибывшие учащиеся, неуспевающие учащиеся, одаренные учащиеся	В течение года	Ботаканова Ч.А.
Внеклассная работа: проведение	Декабрь, март	Ботаканова Ч.А.

праздников	апрель, май	
Методическая работа кабинета: разработка тестового материала, разработка дидактического материала	В течение года	Ботаканова Ч.А.
Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	Январь	Ботаканова Ч.А.
Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	Сентябрь, январь	Ботаканова Ч.А.
Внеклассная работа: проведение предметной недели	февраль-март	Ботаканова Ч.А.
Организовать выставки работ учащихся (проекты, поделки к различным конкурсам).	В течение года	Ботаканова Ч.А.
Мероприятия по озеленению кабинета.	Апрель-май	Ботаканова Ч.А.

## 8. Перспективный план развития кабинета

<b>Что планируется</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Оформить стенд английского языка	Сентябрь	Ботаканова Ч.А.
Расширять библиотечный фонд кабинета.	В течение года	Ботаканова Ч.А.
Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	В течение года	Ботаканова Ч.А.
Пополнение аудио и видео материалов	В течение года	Ботаканова Ч.А.
Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся и комплексному тестированию	март	Ботаканова Ч.А.
Продолжить работу по озеленению кабинета.	апрель	Ботаканова Ч.А.
Косметический ремонт кабинета	Июль-август	Рабочие школы



## 9. Методическое обеспечение кабинета.

Наглядный материал			
№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	ТАБЛИЦА PAST PERFECT TENSE № 1	1	---
2.	ТАБЛИЦА PAST INDEFENITE TENSE №2	1	---
3.	ТАБЛИЦА PRESENT INDEFENITE AFTER IF, WHEN, UNTIL № 3	1	---
4.	ТАБЛИЦА PRESENT PERFECT / PAST INDEFENITE №4	1	---
5.	PRESENT INDEFENITE / PRESENT CONTINIOUS № 5	1	----
6.	ТАБЛИЦА PRESENT PERFECT №6	1	---
7.	PRESENT INDEFENITE TENSE №7	1	---
8.	PRESENT CONTINIOUS TENSE №8	1	---
9.	FUTURE INDEFENITE TENSE №9	1	---
10.	THE PASSIVE VOICE №10	1	---
11.	PAST INDEFENITE /PAST CONTINIOUS № 11	1	---
12.	PRESENT PERFECT / PAST SIMPLE №12	1	---
13.	PRESENT PERFECT № 13	1	---
14.	ПРЯМАЯ И КОСВЕННАЯ РЕЧЬ № 14	1	----
15.	THE IMPERATIVE MOOD № 15	1	----
16.	PAST INDEFENITE TENSE № 16	1	----
17.	PAST INDEFENITE – QUESTIONS № 17	1	---
18.	FUTURE SIMPLE № 18	1	---

19	PRESENT CONTINUOUS TENSE № 19	1	----
20	PRESENT INDEFINITE TENSE вопросы № 20	1	---
21	PRESENT INDEFINITE / PRESENT CONTINUOUS	1	----
22	FUTURE IN THE PAST № 22	1	----
23	PAST SIMPLE вопросительные и отрицательные предложения № 23	1	----
24	SOME, ANY, NO № 24	1	----
25	THERE IS/ARE № 25	1	----
26	GREAT BRITAIN № 26	1	----
27	UNITED KINGDOM IN THE MAKING № 27	1	----
28	FIVE AGES OF EDUCATION №28	1	----
29	ЧТЕНИЕ ГЛАСНЫХ И СОГЛАСНЫХ № 29	1	----
30	АНГЛИЙСКИЙ АЛФАВИТ № 30	1	----
31	КАРТА ОБЪЕДИНЕННОГО КОРОЛЕВСТВА ВЕЛИКОБРИТАНИИ И СЕВЕРНОЙ ИРЛАНДИИ № 31	1	----

**Дидактический материал для индивидуальной работы**

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Тесты по грамматике английского	---	5 шт

	языка		
2.	Тесты по английскому языку	---	5 шт
3.	Экспресс-репетитор для подготовки к ОРТ «Письмо»	---	1 шт
4.	Английский язык. Подготовка к ОРТ	---	1 шт
5.			
6.			

#### Раздаточный материал

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Тесты 5 – 6 классы	---	3шт
2.	Тесты 7 класс	---	3 шт
3.	Тесты 8 класс	---	3 шт

#### Поурочные, тематические, календарно-тематические планы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.			
2.	Развернутое тематическое планирование 2-11 кл № 1 г	1 шт	---
3.	Поурочные планы по английскому языку 5 класс (электр. носитель)	1 шт	---
4.	Поурочные планы по английскому языку 6 класс(эл. носитель)	1 шт	---
5.	Поурочные планы по английскому языку 7 класс(эл. носитель)	1 шт	---
6.	Поурочные планы по английскому языку 8 класс(эл. носитель)	1 шт	---
7.	Поурочные планы по английскому языку 9 класс(эл. носитель)	1 шт	---
8.	Поурочные планы по английскому языку 10 класс(эл. носитель)	1 шт	---
9.	Поурочные планы по английскому языку 11 класс ( эл. носитель)	1 шт	---
10.	Сборник нормативных документов Иностранный язык № 1в	1шт	
11.	Программа основного общего образования по английскому языку 5-	1 шт	

	9 класс № 1а		

### Методические пособия

Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
<i>Англо-русский словарь</i>				2
Русско-английский словарь				1
Презентации по темам				
Контрольные работы 2-11 классы				
Разрезной алфавит				1 набор
Английский язык 3 класс	О.Р. Балута, Ч.А.Абдышева	ОсОО "Аркус"	2020г	1
Английский язык 4 класс	О.Р. Балута, Ч.А.Абдышева	ОсОО "Аркус"	2020г	1
Английский язык 5 класс	О.Р. Балута, Ч.А.Абдышева	ОсОО "Аркус"	2020г	1
Английский язык 6 класс	О.Р. Балута, Ч.А.Абдышева	ОсОО "Аркус"	2020г	1
Английский язык 7 класс	О.Р. Балута, Ч.А.Абдышева	ОсОО "Аркус"	2020г	1
Английский язык 8 класс	О.Р. Балута, Ч.А.Абдышева	ОсОО "Аркус"	2021г	1
Английский язык 9 класс	А. Юсупова	ОсОО "Аркус"	2012г	1
Английский язык 10 класс	О.Р. Балута, Ч.А.Абдышева	ОсОО "Аркус"	2021г	1
Английский язык 11 класс	А. Юсупова	ОсОО "Аркус"	2012г	1

### Наглядные пособия и оборудование кабинета

Стенды	Кол-во экземпляров
Название	
Карта Великобритании и Северной Ирландии	1
Алфавит	нет
Стенды	7
Стенд «Знаменитые английские писатели»	1
Портреты писателей (белый цвет)	1

# 11. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

## Инструкции

### по технике безопасности при работе в кабинете английского языка

#### 1. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете иностранного языка.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый учащийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

#### II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

#### III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО соблюдайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

#### IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

#### V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

## 12. СХЕМА КАБИНЕТА № 19



