

УТВЕРЖДАЮ
директор СО Ш.№7
Бердалиев.У.Б.
15.09.2021г.



Паспорт кабинета начальных классов (1 класс) 2021-2022 учебный год



Заведующая кабинетом:
Осмонова.К.К _____

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название раздела	страницы
1	Пояснительная записка.	3
2	Анализ работы кабинета начальных классов (1класс)	4
3	Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете	5
4	Оборудование кабинета.	7
5	Занятность кабинета	8
6	План работы кабинета.	9
7	Методическая литература.	10
8	Техническое обеспечение кабинета	11
9	Годовой план развития кабинета.	12
10	Приложение 1	13



1. Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Цель паспортизации кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

Систематическое изучение материала по новым программам.

Использование в работе современных методических приемов.

Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности.

Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля.

Проведение индивидуальных занятий.

Развитие склонностей и интересов учащихся к познанию учебных предметов через участие в викторинах, предметных олимпиадах, экскурсиях.

Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы.

Создание здоровых и безопасных условий при выполнении различных видов деятельности.



2. Анализ работы кабинета начальных классов (1 класс)

Кабинет начальных классов №24 организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам.

Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2021 / 2022 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы используются для работы с учащимися начальной школы.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствуют:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Использование сменных стендов, тестовых технологий позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим и средним звеном образования в школе. Планируется в следующем учебном году:

- пополнение фонда электронных пособий, электронных учебников и программ;

- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для индивидуальных и групповых занятий.

Рекомендуемая длительность сквозного проветривания приведена в таблице 2.

Таблица 2

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура С ⁰	Длительность проветривания помещения (мин)	
	В малые перемены	В большие перемены и между сменами
От + 10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже - 10	1-1,5	5-10

Оборудование кабинета

№п/п	Наименование имущества	количество
1.	Учительский стол	1
2.	Компьютерный стол	1
3.	Учительский стул	1
4.	Парта ученическая (двухместная)	12
5.	Стулья ученические	24
6.	Доска меловая (зеленая)	1
7.	Доска (металлическая)	1
8.	Софит над классной доской	-
9.	Экран для проектора	-
10.	Шкаф для книг	1
11.	Урна для мусора	2
12.	Ведро для воды	1
13.	Вешалка для одежды	2
14.	Бутылка для воды	1
15.	Помпа для воды	-

4. Занятность кабинета на 2021-2022 учебный год

<i>№ урока</i>	<i>время</i>	<i>ПН</i>	<i>ВТ</i>	<i>СР</i>	<i>ЧТ</i>	<i>ПТ</i>
1	8.00 8-40	Алиппи	Алиппе	Алиппе	Мекен таануу	Мекен таануу
2	8-45 9-25	Математике	Математика	Математика	Математика	Музыка
3	9-30 10-10	Жазуу	Дене тарбия	Дене тарбия	Орус тил	Орус тили
4	10-20 11-00	Көркөм өнөр	Орус тил	Жазуу	Жазуу	Көркөм өнөр



5. План работы кабинета начальных классов на 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- совершенствование материально технической базы кабинета.
- формирование базы контрольно - диагностических материалов, в том числе на электронных носителях
- создание электронного паспорта кабинета.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия предметной недели		Зав. кабинетом
Обновлять материал на стендах	В течение года	
	Первое полугодие	Зав. кабинетом
Пополнение базы контрольно- измерительных материалов	Сентябрь-май	Зав. кабинетом
Техника безопасности - проведение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь, по мере необходимости.	Зав. кабинетом
Провести косметический ремонт кабинета	Июнь	Администрация школы
Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1 раз в четверть	Зав. кабинетом



7. Методическая литература

Учебники

1.	Русский язык. 1- класс	2014		
2.	Математика . Мугалимдер учун колдонмо Математика 1- класс.Моро. 2	2014		
3.	Адабий окуу . Мугалимдер учун колдонмо . Алиппе . 1- класс С .Рысбаев	2014		
4.	Мекен таануу . Мугалимдер учун колдонмо Мекен таануу. 1- классБухова ,	2014		
5.	Көркөм өнөр 2- класс	2020		
6.	Музыка 1- класс	2020		
7.	Адеп 1- класс	2020		
8.	Кыргыз тили . Мугалимдер учун колдонмо.. Кыргыз эл жомоктору.	2020		
9	Окуу керемет 1. 1-2 модулдар "Башталгыч мектепте дифференциялык жана интеграциялык окутуу" 2. 3- модуль "Башталгыч мектепте балдар китебин пайдалануу" 3. 4-5 модулдар "Башталгыч мектепте чыгармачыл жана кун сайын жазуу 4. Келгиле , окуйбуз! 4-5- модулдар Башталгыч класстардын мугалимдери учун колдонмо. 5. Келгиле ,окуйбуз! 6-10- модулдар Башталгыч класстардын мугалимдери учун колдонмо.	2020		

10	Саалаев Осмон Окутуунун интерактивдуу усулдары. Мугалимдер учун методикалык колдонмо.	2007		
11	Окуу керемет долбоору " Сугалак чычкан" аудио жомок. 2.Бирге окуйбуз."Керемет жомок* 3. "Кополок канча жашайт" окуу керемет долбоору. 4."Акылдуу бала" аудио китеп, кыргыз жомогу. 5. Балдар учун электрондук китептер.	2020		
12				
13				

8. Техническое обеспечение кабинета.

№п/п	Наименование ТСО	Марка	Количество
1.	Экран для проектора	-	1
2.	Ноутбук для учителя	-	1
3.	Видеопроектор	-	-
4.	Аудиоколонки	SV887	1
5.	Принтер		-
6.	Сканер		-
	-		

9. Годовой план развития кабинета.

№	Что планируется	Сроки	Результат
1.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»	1раз в четверть	Обновляется
2.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.	1-е полугодие	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
		2-е полугодие	
3.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию	1-е полугодие	-
		2-е полугодие	
4.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	1-е полугодие	Соблюдаются
		2-е полугодие	
5.	Обновление и пополнение дидактического материала: КИМы	В течение года.	
6.	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения	В течение года.	
7.	Ремонт класса	Июнь	

Приложение 1 ПЛАН КАБИНЕТ (1 класс)

