

**№7 жалпы орто билим берүү мектебинин китепканачысынын жылдык иш планы  
 2021-2022 окуу жылы**

**Иш пландарынын негизги багыттары**

- Китепкана фондусун уюштуруу
- Китептерди коргоо
- Методикалык- массалык иштер
- Окурмандар менен иш алып баруу
- Педагогикалык коллектив менен иш алып баруу

**1.Китепкананын фондун уюштуруу**

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу
1	Мугалимдерди жана окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	сентябрь	Китепкана башчысы
2	Мугалимдерди методикалык адабият менен камсыз кылуу	Жыл ичинде	Китепкана башчысы
3	Китепкананын документтерин (күндөлүк, суммардык китеп, инвентардык китепти толтуруу)	Жыл ичинде	Китепкана башчысы
4	Китепти коргоо боюнча рейд уюштуруу	Чейрек сайын	Китепкана башчысы Мектеп парламенти
5	Мугалимдерди келген газета-журналдар менен тааныштыруу	Жыл ичинде	Китепкана башчысы
6	Китепкана фондуна жетишпеген китептерди заказ берүү	Апрель	Китепкана башчысы
7	Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу үчүн китепканалар менен байланышуу	Жыл ичи , ай сайын	Китепкана башчысы
8	Окуу китептери менен “ЖАНЫ КИТЕП” АИСинде иштөө	Жыл ичинде	Китепкана башчысы

## 2.Китепти коргоо боюнча иш алып баруу

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу
1	Китепкана активдерин шайлоо	Сентябрь	Коом мүчөлөрү
2	Китеп жарманкесин уюштуруу. Китептин сакталышына көзөмөл жүргүзүү	Октябрь	Китепкана башчысы
3	«Таза китеп» акциясын уюштуруу. Китептин сакталышына көзөмөл жүргүзүү	Жыл ичинде, ай сайын	Китепкана башчысы Класс жетекчилер
4	«Китепти коргоо» экранын чыгаруу	Ар чейрек	Китепкана башчысы Коом мүчөлөрү
5	Китептерди ремонттоо, ирээтке келтирүү	Ай сайын	Китепкана башчысы Коом мүчөлөрү
6	Китептердин сакталышы боюнча иштерди жүргүзүү (конкурс)	Ар чейрек	Китепкана башчысы

## 3.Методикалык массалык иштер

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу
1	15-Сентябрь Билим күнү	Сентябрь	Китепкана башчысы Класс жетекчилер
2	«Эне тилим-эне сүтүм» Көркөм окуу (2-4-класстар)	Сентябрь	Китепкана башчысы Предметтик мугалимдер
3	«Мугалим мөмөлүү дарак» (1-11 класстар)	Октябрь	Китепкана башчысы Мектеп парламенти
4	«Эр жигит эл четинде, Жоо бетинде»	Февраль	Китепкана башчысы Класс жетекчилер
5	Апаларга гүлдесте. Сүрөт көргөзмөсү (1-4 класстар)	Март	Китепкана башчысы Класс жетекчилер
6	«Биз силер менен сыймыктанабыз» Улуу жеңиш күнүнө карата	Май	Китепкана башчысы Класс жетекчилер
7	«Бүтүрүүчү сага» Бүтүрүүчүлөргө материал тандоо	Июнь	Китепкана башчысы Предметтик мугалимдер

#### 4. Окурмандар менен иш алып баруу

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу
1	Китепканага экскурсияларды уюштуруу	Чейрек сайын	Китепкана башчысы
2	«Китеп дүйнөсүнө саякат» Окуучулар менен стенд уюштуруу	Октябрь	Китепкана башчысы Мектеп парламенти
3	«Китеп биздин досубуз»	Ноябрь	Китепкана
4	Көркөм окуу конкурсу ( 5-6 класстар)		Китепкана башчысы Класс жетекчилер
5	Чынгыз Айтматовдун өмүрү жана чыгармачылыгы жөнүндө эссе жазуу (10-11 класстар)	Декабрь	Китепкана башчысы Мектеп парламенти

#### 5. Педагогикалык коллектив менен иш алып баруу

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу
1	Педагогикалык коллективди газета-журналдар, илимий адабияттар менен камсыз кылуу	Жума сайын Ай сайын	Китепкана башчысы
2	Мугалимдердин жардамы менен балдарды китеп окууга кызыктыруу (диспут)	Чейрек сайын	Китепкана башчысы Предметтик мугалимдер Класс жетекчилер
3	Предметтик мугалимдердин жардамы менен адабият кечелерин өткөрүү	Чейрек сайын	Китепкана башчысы Предметтик мугалимдер
4	Даталуу күндөргө карата стендтерди, буклеттерди даярдоо	Жыл ичинде	Китепкана башчысы Предметтик мугалимдер