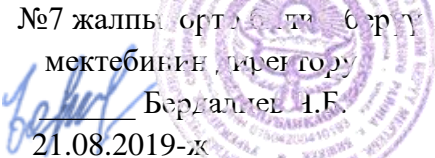


## КАРАЛДЫ

педагогикалык кенештин  
№\_10\_ протоколунда  
«\_21\_»\_август\_2019-ж

БЕКИТЕМ

№7 жалпы орто билим берүү  
мектебинин директору  
Бердалиев А.Ф.  
21.08.2019-ж



### **Бишкек шаарындагы №7 жалпы орто билим берүү мектебинин предметтик мугалимдеринин календардык-тематикалык пландаштыруусу жөнүндө**

#### **ЖОБО**

##### **1. Жалпы жоболор**

1.1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын “билим берүү” мыйзамынын жана календардык-тематикалык пландаштыруунун жобосунун негизинде билим берүү мекемесинин предметтик мугалимдеринин жалпы билим берүүчү программанын аткарылышына бирдей талапка жооп берүүчү пландоонун мазмунунун ишке ашырылышына жооп берет.

1.2. Календардык план окуучуларга билим берүү процессинин негизги документи катары ар бир мугалим тарабынан иштелип чыгып колдонулат.

1.3. Календардык -тематикалык план- окуу процессинде окуу программасынын талаптарына ылайыкталып, ар бир предметке түзүлүп, предметтин окутулушун иретке келтирүүчү жана камсыздоочу өзгөчө маанилүү курал болуп саналат.

1.4. Календардык тематикалык план -бул билим берүү иш аракетинин ар бир багытында, күн сайын окуучулар менен иш алып баруудагы негизги маанилүү документ.

1.5. Календардык тематикалык план боюнча жобо локалдык, нормативдик акт болуп эсептелет.

1.6. Бул жобо педагогикалык кызматкердин педагогикалык ишмердүүлүгүндө окуу жылына пландаштырууну камсыз кылууга багытталган стратегиялык башкаруунун бирдиктүү формасын белгилейт.

- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү” мыйзамынын 26 -беренесине ылайык окуучулардын мамлекеттик стандарттан төмөн эмес билим алуу укугу.
- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү” мыйзамынын 29 -беренесине ылайык педагогикалык кызматкерлердин педагогикалык ишмердигин уюштуруудагы окутуунун усулдарын, формаларын эркин тандоо укугу.

##### **2. Календардык-тематикалык пландаштырууну иштеп чыгуу эрежелери**

2.1. Предмет боюнча календардык -тематикалык пландоо билим берүү мекемесинде, окуу планына ылайык колдонуучу билим берүү программаларын ишке ашырууну камсыз кылууга жана мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык көмөк көрсөтүүгө тийиш.

2.2. Илимий принциптерге таянуу менен календардык план окуу китебинин темалары, окуу программалары менен дал келгендей түзүлүшү керек.

2.3..Календардык -тематикалык планды ар бир мугалим тарабынан бир жылга предметтик программанын негизинде түзүлөт.

2.4.. Календардык-тематикалык план окуу режимине дал келгидей түзүлөт.

2.5. Календардык-тематикалык план окуу режимине дал келгидей түзүлөт.

2.6. Календардык-тематикалык пландын темалары менен класстык журналдын толтурулушу ,күндөлүк план бирдей болушу керек.

2.7.. Календардык-тематикалык планы жок мугалим сабак өтүүгө болбойт.

.2.8. Календардык-тематикалык пландын темалары менен класстык журналдын толтурулушу ,күндөлүк план бирдей болушу керек.

2.9. Календардык-тематикалык планы жок мугалим сабак өтүүгө болбойт.

### **3.Календардык-тематикалык пландоону тариздөө жана сактоо эрежелери**

3.1Календардык-тематикалык план окуу жылынын башында УБнин биринчи отурумунда , каралып , кеңешменин протоколунда чагылдырылшы керек жана МИ боюнча директордун орун басары тарабынан макулдашылып, директор тарабынан 15-сентябрга чейин кол коюлуп, мөөр басылып бекитилиши керек

3.2. Календардык-тематикалык план МИ боюнча директордун орун басарына эки нускада жазылып тапшырылат.

3.3. Календардык-тематикалык пландын бир нускасы МИ боюнча директордун орун басарында, экинчи нускасы мугалимде болот.

3.4. Календардык-тематикалык план окуу режимине дал келгидей түзүлөт.

1.14. Календардык-тематикалык пландын темалары менен класстык журналдын толтурулушу ,күндөлүк план бирдей болушу керек.

1.15. Календардык-тематикалык планы жок мугалим сабак өтүүгө болбойт.

1.16.Календардык-тематикалык план МИ боюнча директордун орун басарында 1 жылга чейин сакталат.

### **4.Календардык -тематикалык пландын тузүмү жана мазмуну**

4.1 КТП төмонкүлөрдү камтышы керек.

4.2. КТПдын структурасы жана мазмуну.

4.3.КТП предмет боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарына жооп бериши керек.

4.4.КТП төмонкүлөрдү камтышы керек.

- Тилулдук баракча (тиркеме)
- Мугалимдин календардык тематикалык планын тариздөөго талаптар

Мугалимдин КТП сы төмөнку графаларды камтышы керек. Сабактын ирети боюнча.Сабактын мазмуну,,сааты, мөөнөтү Уй тапшырма ,эскертүү

(тиркеме)

4.5.Календардык-тематикалык планда предметтердин аты жана китептин авторлору жазылып,сааттар боюнча чейректик жана жылдык бөлүштүрүүнүн болжолдуу таблицасы менен кошо бекитилет. Тиркеме башталгыч класстар үчүн

Тиркеме1 Титулдук баракча

КАРАЛДЫ:                    МАКУЛДАШЫЛДЫ:                    БЕКИТЕМИН:  
 УБ №1 кенешмесинде    МИ б-ча дир.орун басары    №7ОМ тин директору    УБжетекчиси  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021-ж \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021-ж \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021-ж

**Календардык -тематикалык пландаштыруу**

Предмет \_\_\_\_\_

Классы \_\_\_\_\_

Мугалим \_\_\_\_\_

Китептин автору :

1жумалык сааттын саны \_\_\_\_\_ жыл бою \_\_\_\_\_  
 1-чейрек \_\_\_\_\_ саат      3-чейрек \_\_\_\_\_ саат  
 2-чейрек \_\_\_\_\_ саат      4-чейрек \_\_\_\_\_ саат

Тиркеме 2 Окуучулардын билимин контролдоонун саны жана формасы

Аткарыла турган иштин түрү	1-чейрек	2-чейрек	3-чейрек	4-чейрек

Тиркеме2 Окуу программасынын аткарылышы боюнча

№	Предметтер	Сааттардын чейрек б-ча бөлүнүшү				Жыл бою баары	Китептин авторлору
		I	II	III	IV		

Тиркеме 3

к\н	Сабактын мазмуну	сааты	мөөнөтү	Үй тапшырма	Эскертүү