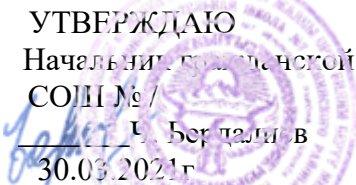


РАССМОТРЕНО
На пед.совете
Протокол №4
от 30.03.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Начальник гражданской защиты
СОШ №7
Ч. Бердалиев
30.03.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

О штабе гражданской защиты СОШ №7

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. В соответствии с законом «О гражданской защите» (№239 от 20.06.2009г) при начальниках гражданской защиты объектов хозяйствования создаются штабы гражданской защиты.

2. Штаб гражданской защиты является органом управления начальника гражданской защиты объекта. Он организует выполнение всех мероприятий, проводимых на объекте, осуществляет разработку планов, оперативных и методических документов по гражданской защите.

3. В состав штаба входят: начальник штаба, его заместители (помощники) по оперативным вопросам, подготовке формирований, связи, разведке и другие должностные лица. Численность и состав штаба определяется начальником гражданской защиты объекта.

4. Штаб комплектуется из специалистов объекта, способных оперативно и квалифицированно выполнять возлагаемые на них обязанности. Начальник штаба назначается приказом директора и является первым заместителем начальника гражданской защиты объекта.

5. В практической работе начальник штаба руководствуется Наставлением по организации и ведению гражданской защиты на объектах, настоящим положением, приказом и распоряжениями начальника гражданской защиты объекта, отдела МЧС района.

6. Все должностные лица штаба обязаны работать в тесном взаимодействии между собой, доводить задачи службам гражданской защиты и формированиям, оказать им помощь, организовать им проведение запланированных мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

7. Работники управления, кроме начальника штаба включается в состав штаба гражданской защиты без освобождения их от исполнения обязанностей по занимаемой должности.

НА ШТАБ ВОЗЛАГАЕТСЯ :

- обеспечение устойчивого управления гражданской защиты объекта, бесперебойной работы средств связи и оповещения, поддержания в постоянной готовности пункта управления;
- организация и разработка, корректировка планов гражданской защиты;
- обеспечение своевременного оповещения служб гражданской защиты, формирований гражданской защиты, оказания помощи руководящему составу в обучении рабочих и служащих мерам защиты от стихийных и экологических бедствий, аварий и катастроф;
- текущее и перспективное планирование мероприятий гражданской защиты и контроль за их выполнением;
- контроль за содержанием в исправном состоянии сооружений гражданской защиты;
- комплектование формирований гражданской защиты ;
- организация и контроль медицинского, транспортного и технического обеспечения мероприятий гражданской защиты;
- организация комендантской службы;
- оказание помощи подчиненным службам, контроль за выполнением планов гражданской защиты объекта, приказов и инструкций по гражданской защите;
- организация и пропаганда знаний, изучение и распределения опыта успешного проведения мероприятий и умелых действий личного состава при выполнении задач гражданской защиты.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ШТАБА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

1. Начальник штаба является первым заместителем начальника гражданской защиты объекта, имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам гражданской защиты. Он должен знать обстановку, задачи поставленные вышестоящим штабом, ход выполнения мероприятий гражданской защиты и всегда быть готовым доложить выводы и предложения вытекающие из оценки обстановки.

НАЧАЛЬНИК ШТАБА ИМЕЕТ ПРАВО:

- представлять руководство объекта в вышестоящих штабах и местных администрациях;
- осуществлять методическое руководство по вопросам организации гражданской защиты на объекте;
- проверять состояние гражданской защиты структурных подразделениях объекта;
- проверять готовность служб и формирований, правильность хранения и состояния средств индивидуальной защиты и специального имущества гражданской защиты;
- представлять к поощрению работников, отличившихся при выполнении задач гражданской защиты.

2. Начальник штаба несет ответственность за разработку планов гражданской защиты и их своевременную корректировку, воспитание личного состава за руководство деятельностью штаба и организацию согласованной работы

НАЧАЛЬНИК ШТАБА ОБЯЗАН:

- планировать и организовывать работу штаба;
- готовить проекты и распоряжения начальника гражданской защиты объекта;
- обобщать данные об обстановке и доводить задачи начальникам служб и формирований;
- обеспечивать своевременное представление в вышестоящие штабы документы, предусмотренные табелем срочных донесений;
- руководить медицинской службой, службой связи и оповещения, противохимической защиты.

3. На зам. начальника штаба по оперативной части возлагается:

- непосредственное участие в разработке плана гражданской защиты объекта;
- контроль за постоянной готовностью к работе ПУ, средств связи и оповещения;
- учет наличия и использования сил и средств гражданской защиты объекта, а также состояния их готовности;
- непосредственная ответственность за готовность сил и средств разведки, подготовка личного состава;
- организация разведки в очагах поражения, обобщение разведанных и доклад руководству гражданской защиты объекта о сложившейся обстановке, своевременная информация начальников служб и командиров формирований;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений НГЗ объекта.

4. На помощника НШ гражданской защиты по боевой подготовке возлагается:

- планирование и организация боевой подготовки личного состава штаба, служб и формирований, контроль за ее проведением;
- подготовка учебно- методических материалов для проведения штабных тренировок, ТСУ, и ОТ, КШУ;
- организация и обучение рабочих и служащих, населения мерам защиты от стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- создание и оборудование учебных классов, уголков и стендов пропаганды гражданской защиты;
- написание проектов итоговых приказов и сборов по боевой подготовке.

5. На помощника НШ гражданской защиты по связи и оповещению возлагается:

- организация связи и оповещения, поддержание их в готовности;
- обеспечение связи НГЗ объекта и его штаба со службами, формированиями, вышестоящими штабами;
- своевременное оповещение руководящего состава, рабочих и служащих, населения об угрозе стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- обеспечение непрерывного управления силами гражданской защиты, взаимодействия служб и формирований при выполнении АС и ДНР;
- дублирование сигналов гражданской защиты подаваемых вышестоящими штабами гражданской защиты.

6. На помощника начальника штаба гражданской защиты по укомплектованию возлагается:

- совместно с руководителями подразделений и командирами формирований проводит укомплектование л/составом формирований гражданской защиты с учетом уровня подготовки;
- своевременное доукомплектование формирований недостающей численности в период проведения подготовительных мероприятий по выполнению планов гражданской защиты.