



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Планирование работы школьных методических	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы

	объединений, классных руководителей	объединений, классных руководителей					
Сентябрь							
4	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. библиотекарь	Информация, совещание при завуче
5	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
6	Состояние оформления журналов, дневников, личных дел	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация, совещание при завуче

	учащихся	журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению дневников					
7	Уровень знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
8	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональными и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет
Октябрь							
9	Оформление классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
10	Подготовка учащихся 9, 11 классов к	• Выявление практической направленности	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при

	итоговой аттестации	учебных занятий; организации повторения учебного материала <ul style="list-style-type: none"> • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по истории 9 класс 		документации 3. Анализ работ			директоре
11	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	1. Посещение уроков; 2. подготовка олимпиады по предметам 9-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора
12	Состояние ведения дневников учащихся 5-х классов	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР. ВР	Справка, совещание при завуче
13	Состояние преподавания гос. языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР. зам. директора по гос. яз	Справка, педагогический совет
14	Контрольные, срезовые,	Выявление практической	Тематический	Проведение контрольных,	Октябрь	Заместитель директора по	Справка, педагогический совет

	тестовые работы (согласно плана)	грамотности, качества знаний учащихся		срезовых, тестовых работ		УВР, учителя-предметники	
15	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5-х классах (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проведение контрольных работ по предметам; Анкетирование учащихся; Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка. педагогический совет
Ноябрь							
16	<ol style="list-style-type: none"> Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. Объективность 	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Тематический	Проверка классных журналов, кал-тем. планирования, личных дел учащихся	ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка, пед. совет

	выставленных оценок за четверть	Проверка: 1.Правильности и своевременности,полноты записей в кл.журналах 2.Объективности выставления оценок					
17	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1.Проверка классных журналов 2.Отчеты классных руководителей	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Справка,пед. совет
18	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10-х классах	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 5.Проведение контрольных работ по предметам; 6.Анкетирование учащихся; 7. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников,тетрадей для контрольных работ, дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

19	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по НЦТ 9-11 класс;	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
20	Состояние преподавания русского языка и литературы	Изучение: * Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
21	Ведение контрольных тетрадей по математике, русскому языку, кыргызскому языку в 5-11-х классах	Изучение: • Качества работы учителя с контрольными тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка контрольных тетрадей	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

22	Состояние ведения дневников учащихся 10-х классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при завуче
23	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
Декабрь							
24	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
25	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
26	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Тест по математике 9 кл Тест по истории 11 кл 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

27	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
28	Состояние преподавания естественно-математических наук	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Декабрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, педагогический совет
29	Ведение рабочих тетрадей по математике в 5-11 -х классах	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора
Январь							
30	Выполнение образовательной программы школы за 1 -е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
31	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

		полугодие		3. Отчеты классных руководителей.			
32	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь	Заместитель директора поУВР	Справка, совещание при завуче
33	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Диктант по русскому языку 11 класс • Изложение по русскому языку 9класс • Изложение по кыргызскому языку 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
34	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
35	Состояние учебно-воспитательного процесса в 11-х классах	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

				по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
36	Оформление личных дел учащихся 5-11-классов	Изучение: • Правильность и своевременность заполнения личных дел учащихся; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов и личных дел учащихся	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
37	Состояние преподавания гуманитарных наук	Изучение: Состояния организации учебного процесса; * Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
38	Ведение рабочих тетрадей по русскому языку в 5-11-х классах	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

орфографического
режима

Февраль

39	Оформление классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
40	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • тестирование по математике 11 класс; • тестирование по математике 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
41	Состояние учебно- воспитательного процесса в 9- х классах (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	• Изучение уровня организации учебно- воспитательного процесса	Класно- обобщающий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно- тематического планирования,	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, педагогичес кий совет

				плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
42	Состояние ведения дневников учащихся 5- 9-х классов	* Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся. Проверка по итогам четверти	Тематический	Проверка дневников	Февраль	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при завуче
43	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
44	Состояние ведения дневников учащихся 9- х классов	• Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Февраль	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при завуче
45	Состояние преподавания английского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
46	Ведение рабочих тетрадей по английскому языку в 5- 11 -х	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

	классах	Выполнения единого орфографического режима					
Март							
47	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март	Заместитель директора УВР по	Справка, совещание при завуче
48	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий. 	Март	Заместители директора УВР и по ВР по	Информация, педагогический совет
49	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Сочинение по кыргызскому языку 11 класс; • тестирование по географии 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Март	Заместитель директора УВР по	Справка, совещание при завуче
50	Посещаемость учащимися учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение всеобуча 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей 	Март	Заместители директора УВР и ВР по	Справка, совещание при завуче

51	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5-х классах	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проведение контрольных работ по предметам; Анкетирование учащихся; Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников 	Март	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
52	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
53	Оформление личных дел учащихся 5-11-классов	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильность и своевременность заполнения личных дел учащихся; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов и личных дел учащихся	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

54	Состояние ведения дневников учащихся 6- 9-х классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Март	Заместитель директора УВР.ВР по	Справка, совещание при завуче
Апрель							
55	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора УВР по	Справка, педагогический совет
56	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора УВР по	Справка, педагогический совет
57	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель	Заместитель директора УВР по	Справка, совещание при завуче
58	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по истории 9 класс Пробное тестирование 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора УВР по	Справка, совещание при завуче

		по истории 11 класс					
59	Состояние преподавания эстетических наук	Изучение: • Состояния организации учебного процесса: « Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
60	Контрольные, срезовые, тестовые работы	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
61	Состояние ведения дневников учащихся 8-х классов	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Апрель	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при завуче
62	Состояние учебно- воспитательного процесса в 8-х классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей	Апрель	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

				учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Май							
63	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора УВР по	Справка, совещание при завуче
64	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора УВР по	Информация, педагогический совет
65	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора УВР по	Справка, педагогический совет
66	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Заместитель директора УВР по	Справка, совещание при завуче
67	Оформление личных дел учащихся 5,6,7,8,10-х классов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных 	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Май	Заместитель директора УВР по	Справка, совещание при завуче

		дел учащихся; • Объективности выставления оценок					
68	Состояние работ классных руководителей 5-11 классов	Изучение: • Состояния документации классных руководителей;	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Май	Заместитель директора УВР	по Справка, педагогический совет
Июнь							
69	Уровень и качество подготовки выпускников	• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора УВР	по Анализ, педагогический совет
70	Оформление классных журналов и личных дел учащихся 9,11- классов	Изучение: • Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора УВР	по Справка, совещание при зам.директора

Зам.директора по УВР



Джунусбекова А.К.