

КАРАЛДЫ:
Педагогикалык кеңешменин
№ 1 протоколунда
25.08.2015-ж.



Мектептин методикалык кеңеши жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо Кыргыз республикасынын билим берүү законунун жана мектептин уставынын негизинде мектептин методикалык кеңешинин ишин жөнгө салат.

1.2. Мектептин методикалык кеңеши билим берүү процессин методикалык жактан камсыз кылуу, педагогикалык жамааттын инновациялык ишин башкаруу максатында тажрыйбалуу педагогдорду ыктыярдуу негизде бириктирген жамааттык коомдук кесиптик орган болуп саналат.

1.3. Методикалык кеңеш билим берүү процессин методикалык жактан камсыз кылуу маселелери боюнча мектептин башкы уюштуруучулук, консультациялык жана координациялоочу органы болуп саналат.

1.4. Методикалык кеңештин ишин уюштуруу ушул жобого ылайык жүргүзүлөт.

2. Методикалык кеңештин милдеттери

2.1. Мектепте методикалык иши окуу тарбиялоо процессин методикалык жактан камсыз кылуунун абалын диагноздойт

2.2. Кыргыз Республикасынын методикалык иш-аракеттердин стратегиялык пландоосун жүзөгө ашырат.

2.3. Окуу процессин методикалык жактан камсыз кылууну уюштуруу, шарттарды түзүү, педагогикалык кадрлардын чыгармачыл өсүшүн калыптандырат.

3. Ишмердүүлүктүн негизги багыттары

3.1. Методикалык кеңеш: - билим берүү процесстерин, анын ичинде инновациялык процесстерди өнүктүрүү боюнча стратегиялык маанилүү сунуштарды карайт, иштеп чыгат, баалайт;

- - мектептин окуу-методикалык темасын аныктайт жана аны ишке ашыруу боюнча ишти уюштурат;
- - методикалык бирикмелердин, окуу топторунун ишинин тематикасын карайт жана бекитет;
- - мектептеги окуу-методикалык иштердин (мындан ары – МУБ) абалын жана натыйжалуулугун талдайт
- : методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун отчетторун угат, алардын ишинин натыйжаларына баа берет;
- - методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун жетекчилерин бекитет
- ; - МКтин курамынын , түзүмүн жана ишин өзгөртүү, өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизет, аларды ишке ашырууга катышат
- ; - комплекстүү инновациялардын жүрүшүн жана натыйжаларын, бүтүндөй мектептин өнүгүшү үчүн маанилүү натыйжаларга ээ болгон изилдөөлөрдү талдайт;

- -МУБда инновациялык ишти уюштурууга, жүзөгө ашырууга жана баалоого карата мамилелерди иштеп чыгат жана макулдашат
- - мектепте жүргүзүлүп жаткан комплекстүү изилдөө долбоорлорунун жүрүшүн жана натыйжаларын контролдойт;
- -мектептеги инновациялык процесстерди керектүү финансылык, материалдык-техникалык жана башка ресурстар менен камсыз кылуу, мектепте инновациялык климатты өнүктүрүү боюнча сунуштарды киргизет;
- - убактылуу чыгармачыл топторду түзүү боюнча сунуштарды киргизет;
- - педагогдордун инновациялык ишине, анын ичинде аттестациянын жүрүшүндө дем берүү жана баалоо боюнча сунуштарды киргизет;-
- - кесиптик жана таанып-билүү ишинин диагностикалык кызмат көрсөтүү системасын түзөт; -
- - алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны аныктоону, изилдөөнү, жалпылоону жана жайылтууну уюштурат;
- - алдыңкы педагогикалык тажрыйба боюнча педагогикалык идеялардын жана маалыматтардын банкын түзөт;
- - көбөйтүү жана жайылтуу үчүн методикалык бирикмелер, чыгармачыл топтор, айрым педагогдор тарабынан берилген методикалык материалдарды карайт;
- - илимий-практикалык конференцияларды, педагогикалык окууларды, методикалык көргөзмөлөрдү, семинарларды уюштурат;

4.Методикалык кеңештин курамы

.4.1. Методикалык кеңешти директордун буйругу менен бекитилген төрайым жетектейт.

4.2. Методикалык кеңештин курамына төмөнкүлөр кирет::

- - методикалык кеңештин төрайымы (мектептин методисти);
- - методикалык кеңештин мүчөлөрү (методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун жетекчилери, кыйла компетенттүү чыгармачыл педагогдор).

4.3. Методикалык кеңештин ишине мектептин каалаган педагогу тартылышы мүмкүн

. 5. Методикалык кеңештин иштөө формалары.

Методикалык кеңештин ишинин негизги формалары болуп төмөнкүлөр саналат::

- пландуу жыйналыштар

; - билим берүү мекемесин өнүктүрүү программасын ишке ашыруунун мазмунун жана жыйынтыктарын баяндаган УБнин мүчөлөрүнүн баяндамаларын угуу,

- инновациялык иштеп чыгууларды экспертизалоонун жыйынтыктарын карап чыгуу, аларды киргизүү жана жарыялоо боюнча сунуштарды иштеп чыгуу..

6. Методикалык кеңештин укуктары

.1. Методикалык кеңеш укуктуу: - педагогикалык жамаат менен иштөөнүн формаларын жана ыкмаларын өз алдынча тандоо; - жалпы пландын негизинде ишти пландаштыруу

7. Методикалык кеңештин ишин уюштуруу

7.1. Методикалык кеңешти (мындан ары – МК) түзүү жана жоюу педагогикалык кеңештин чечими боюнча жүргүзүлөт.

7.2. МК мүчөлөрүнүн бардык талапкерлери мектеп директорунун буйругу менен бекитилет.

7.3. Кеңештин иши жылдык пландын негизинде ЦИКЛОГРАММА түрүндө жүргүзүлөт, ал МК төрайымы тарабынан түзүлөт, методикалык кеңештин отурумунда каралат, мектептин директору менен макулдашылат жана мектеп директорунун буйругу менен бекитилет.

7.4. МК жыйындарынын мезгилдүүлүгү анын мүчөлөрү тарабынан муктаждыкка жараша аныкталат (эреже катары, триместрде бир жолудан кем эмес).

7.5. МК отурумунун күн тартиби бир жумадан кем эмес убакытта жарыяланат.

Кеңештин жыйындары мектептеги иш кагаздарын жүргүзүү системасына ылайык протоколдук жол-жоболоштурулат

. 7.6. МК өз ишинде мектептин педагогикалык жамаатына отчет берет, кабыл алынган чечимдер үчүн жооп берет жана аларды ишке ашырууну камсыз кылат.

.7. МКнын чечимдери анын курамынын 2/3 жана добуш бергендердин жарымынан көбү катышкан учурда болот.

Жобо менен тааныштым:

