КАРАЛДЫ
Педагогикалык кеңешменин
№ 1_ протоколу
28.08.2011-ж

БЕКИТЕМИН
№7 ОМ директору
________ Ч.Бердали[illegible]
01.09.201[illegible]-ж

№7 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКТЕБИНИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИ ЖӨНҮНДӨГҮ ЖОБО

МЕКТЕПТИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИ ЖӨНҮНДӨГҮ ЖОБО №7 ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКТЕБИНИН УСТАВЫ ЖАНА КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖААТЫНДАГЫ УКУКТУК ЧЕНЕМДИК АКТЫЛАРЫ, КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН " БИЛИМ ЖӨНҮНДӨ " МЫЙЗАМЫНА ЫЛАЙЫК , МЕКТЕПТЕГИ ПРЕДМЕТТИК МУГАЛИМДЕР БИРИКМЕСИНИН ИШИН ЖӨНГӨ САЛУУ МАКСАТЫНДА ИШТЕЛИП ЧЫКТЫ.

1.ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Усулдук бирикме жалпы билим берүүчү уюмдун усулдук кызматынын мугалимдердин билим берүү предметтери, билим берүү тармагы, тарбия иштеринин түрлөрү боюнча бириктирүүчү түзүмдүк бөлүгү болуп саналат.

1.2 Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча сунушталган,билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалимдин катышуусунда түзүлөт.

1.3 Иштин негизги багыттарын ,формаларын жана усулдарын ,усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү ,билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап ,билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.

1.4 Билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын ,класс жетекчилердин жана башка ушул сыяктуу усулдук бирикмелери түзүлүшү мүмкүн .

1.5 Усулдук бирикмелердин саны ,мүчөлөрүнүн саны ,билим берүүчү уюму аткармакчы болгон милдеттери чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да,педагогикалык кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.6 Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер ,окуучуларга тийиштүү билим берүү тармагындагы предметтер боюнча даярдайт.

1.7 Усулдук бирикмелер мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын көрсөтүүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт,кайра уюштулулат жана жоюлат.

1.8 Мектептеги усудук бирикмелер директордун окуу- тарбия иштери боюнча орун басарына түздөн –түз баш ийишет.

1.9 Түзүлгөн усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын Конституциясын,билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдарын жана ченемдик -укуктук актыларын жетекчиликке алышат.

Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары

2.1. Мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигин арттыруу,ошондой эле насаатчы мугалимдер жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү
2.2. Мектеп жетекчилиги жана усулдук бирикменин жетекчилиги предметтер боюнча окутуу сапатына, максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктүү талаптарды камсыздоо .
2.3 Бирдиктүү билим берүү, тарбиялоо инсанды жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсүн камсыздоо,чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.
2.4 Мугалимдин педагогикалык ишмердүүлүгүн натыйжалуулугун балоо.

III. Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери

3.1.Билим маселелери оюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө ,мектеп деңгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды ,жоболорду,келишимдерди) иштеп чыгуу.
3.2. Мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу .
3.3. Сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл деңгээлдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун карайт жана түзөт.
3.4. Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитүү,автордук программаларды жана усулдарды талдайт.
3.5. Бүтүрүү класстарында жыйытыктоочу аттестация өткөрүү үчүн (оозеки экзамендер үчүн) аттестациялык материалды талкуулайт, бекитет.
3.6. Предметтин окутулуш абалына,сапатына талдоо жүргүзүү.
3.7. Тийиштүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу,жетишпеген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.
3.8. Предмет боюнча ар кайсы автордун иштелмелери менен таанышуу,предметтен сабак берүү усулдарын талдоо.
3.9. Предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу максатында ,белгилүү тема боюнча ачык сабактарды өтүү.
3.10. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу.
3.11. Предмет боюнча ЖРТке , олимпиадаларга даярдоо боюнча иш жүргүзүү.
3.12. Предмет боюнча билим берүү стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.
3.13. Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоо тутумун иштеп чыгуу.
3.14. Билим берүүчү уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү,предметтик олимпиадалардын,сынактардын ,биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.
3.15. Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу.
3.16. Окуу кабинетине ,сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.
3.17. Усулдук бирикменин жаш мугалимдери менен иш алып баруу.
3.18. Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусун ,кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жөнүндө ,чыгрмачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.

IV Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары.

4.1. Мектептин иш планын ,усулдук темасын райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландайт.
4.2. Отурумдарды өткөрөт.
4.3. Семинардык сабактарды ,тренингдерди ,ачык сабктарды , конференцияларды өткөрүү аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштурат.
4.4 Усулдук бирикменин предметтери боюнча класстан тышкаркы иштерди ,конкурстардын материалдарын,олимпиадалык тапшырмалардын иштелмелерин даярдайт.
4.5. Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэфицентин аныктоо үчүн комиссия түзүлөт.

V. Усулдук бирикменин ишин уюштуруу

5.1. Мугалимдердин усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт .
5.2. Усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоонун,педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын ,райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин нускамаларынын негизинде уюштурулат.Мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.
5.3. Бирикменин жылдык иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.
5.4. Мугалимдердин усулдук бирикменин белгилүү жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды уюштура алат.
5.5. Окуу жылы ичинде мугалимдердин усулдук бирикменин отурумунда протокол жүргүзүлүп ,токтомдор кабыл алынат.
5.6. Окуу жыл ичинде тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес семинар өткөрүлөт.
5.7. Окуу жылынын аягында мектептин директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап ,усулдук бирикменин акыркы отурумунда ишти жакшыртуу боюнча өзүнүн сунуштарын айтат.
5.8. Усулдук бирикменин документтери мектепте 3 жыл сакталат, андан соң усулдук бирикме отурумдарынын протоколдору МБУнун ишинин пландары жана талданышы 5 жылга сактоо үчүн архивке тапшырылат.

VI Мектептеги усулдук бирикменин иш кагаздары

6.1. Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук
6.2. Усулдук бирикменин төрагасын дайындоо жөнүндө буйрук
6.3. Усулдук бирикме жөнүндө жобо
6.4. Усулдук бирикменин мугалимдеринин кызматтык милдеттери
6.5 МУБ нун өткөн жылдагы ишинин талдоо
6.6 Жаңы окуу жылына карата усулдук иштин темасы ,анын максаты , эң маанилүү багыттары ,милдеттери.
6.7. Усулдук бирикме утурумдук окуу жылына түзүлгөн ш планы, мугалимдердин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иштерди өткөрүү графиги.
6.8. Усулдук бирикме ишинин ар айлык планы

6.9. Усулдук бирикме мугалимдери жөнүндө маалымат
6.10.Усулдук бирикменин отурумдарынын протоколдору

VII. Усулдук бирикменин укуктары

7.1. Кесиптик деңгээлин жогорулатуу үчүн сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди көрсөтүү.
7.2. Мектептеги окуу процессин жакшыртуу жөнүндө сунуш айтуу.
7.3. Усулдук бирикмеде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө материалдарды жарыялоого сунуштоо.
7.4. Мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердүү катышкан мугалимдерди сыйлоо маселесин коюу.
7.5. Мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар турдүү формаларын сунуштоо, көмөк көрсөтүү
7.6. Окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кеңеш алуу үчүн мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.
7.7.Усулдук бирикмеде мугалимдердеги ар кайсы денгеэлдеги « Жыл мугалими » жана « Мыкты класс жетекчи » конкурстарына көрсөтүү.

VIII. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн милдеттери

8.1. Кесипкөй чеберчилигин арттыруунун үстүндө тынымсыз иштөө.Окутуунун интерактивдүү усулдарын өздөштүрүү, тесттик тапшырмалар менен көбүрөөк иш алып баруу жана мониторинг жүргүзүү.
8.2. Усулдук биикменин отурумдарына ,практикалык семинарларына , алдыңкы тажрыйба мектептерине ж.у.с. катышуу.
8.3. Педагогикалык ишмердигин оз алдынча талдоо иштерин өздөштүрүү
8.4. Окуу предметтеринин сабак берүүнү анализдөө ,пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу.
8.5. Окуучуларды окутууну жана тарбиялоонун натыйжалуу усулдары боюнча мыкты мугалимдердин тажырыйбалары менен бөлүшүү жана мектеп ичинде жайылтуу.
8.6. Жаш мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү.
8.7. Мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн предметтен сабак берүүнүн орчундуу маселелери боюнча кеп - кеңеш өткөрүү.
8.8. Республика,район ичинде өткөрүлгөн илимий-практикалык конференцияларга мектептин мугалимдерин жана окуучуларды катыштыруу.

IX Усулдук бирикменин ишмердигин көзөмөлдөө

Усулдук бирикменин ишмердигин мектептин директору бекиткен мектептин усулдук иши жана ички көзөмөл жүргүзүү пландарына ылайык, мектеп директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басары,мектеп директорунун иши боюнча орун басары көзөмөлдөйт.