

КАБЫЛ АЛЫНДЫ
педагогикалык кенештин
№2 протоколунда
12-ноябрь 2016-ж

БЕКИТЕМ
№7 жалпы орто билим берүү
мектебинин директору
Бердалиев Ч.Б.
12-ноябрь 2016-ж



БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН БААЛОО СИСТЕМАСЫ ЖӨНҮНДӨ ЖОБО

1. Жалпы жоболор

Бул Жобо "Кыргыз Республикасында билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына, мектептин уставына жана мектепке билим берүүнүн сапатын контролдоо жана баалоо жол-жоболорун ишке ашырууну жөнгө салуучу жергиликтүү актыларга ылайык иштелип чыкты.

1.1. Билим берүүнүн сапатын баалоо системасы жөнүндөгү жобо билим берүүнүн сапатын баалоо системасынын максаттарын, милдеттерин, принциптерин, уюштуруу жана иштөө тартибин, ошондой эле субъекттеринин функцияларын жана ыйгарым укуктарын, мектепте билим берүүнүн сапатын баалоо системасынын ишке ашыруунун жол-жоболорун, критерийлерин жана көрсөткүчтөрүн аныктайт.

1.2. Жобо Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык иштелип чыккан ченемдик документти билдирет.

1.3. Бул Жобо педагогикалык Кеңеште каралып, мектеп директорунун буйругу менен бекитилет.

1.4. Мектептин билим берүүнүн сапатын баалоо системасынын жыйынтыгынын негизги пайдалануучулары: окуучулар, алардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү), мугалимдер, мектептин администрациясы болуп саналат.

1.5. Бул Жободо төмөнкү терминдер колдонулат:

- билим берүү программасы - билим берүүнүн негизги мүнөздөмөлөрүнүн комплекси (көлөмү, мазмуну, пландаштырылган натыйжалары), уюштуруу-педагогикалык шарттары, аттестациянын формалары.

Программа окуу планы, календардык окуу графиги, окуу предметтеринин жумушчу программалары, башка компоненттер, ошондой эле баалоо жана методикалык материалдар түрүндө берилген.

- билим берүүнүн сапаты-билим берүү ишинин жана окуп жаткандарды даярдоонун комплекстүү мүнөздөмөсү, ал алардын мамлекеттик билим берүү стандарттарына жана билим берүү иши анын кызыкчылыгында жүзөгө ашырылып жаткан жеке жактын муктаждыктарына ылайык келүү даражасын, анын ичинде билим берүү программасынын пландаштырылган натыйжаларына жетишүү даражасын билдирет;

- Билим берүү процессин уюштурууну камсыз кылган шарттардын сапаты: санитардык-гигиеналык ченемдерин аткаруу

мектепте тамактанууну уюштуруу,
окуучулардын коопсуздугун камсыз кылуу

Критерий - баа берилип жаткан объектини баалоо, классификациялоо анын негизинде жүргүзүлүүчү белги.

Мониторинг-билим берүүнүн сапатынын сандык-сапаттык өзгөрүүлөрүн аныктоочу процесстерге комплекстүү аналитикалык көз салуу, анын натыйжасы ченелүүчү билим берүү натыйжаларынын, аларга жетишүү шарттарынын шайкештик даражасын белгилөө жана жалпы таанылган, ченемдик документтерде жана локалдык актыларда белгиленген билим берүүнүн сапатына мамлекеттик-коомдук талаптардын системасын, ошондой эле окуп жаткандардын жеке күтүүлөрүн камсыз кылуу болуп саналат.

1.6. Билим берүүнүн сапатын баалоо төмөнкүлөр аркылуу жүргүзүлөт: - мектеп ичиндеги контролдоо тутумдары;

- аралык аттестация;

- билим берүүнүн сапатына мониторинг жүргүзүү.

1.7. Билим берүүнүн сапатын баалоо системасы үчүн маалымат булагы катары колдонулат:

- мониторингдик изилдөөлөр;

- социологиялык сурамжылоолор;

- мектеп кызматкерлеринин отчеттору;

- сабактарга жана класстан тышкаркы иш-чараларга катышуу.

2.Билим берүүнүн сапатын баалоо системасынын максаттары, милдеттери жана принциптери

2.1. **Билим берүүнүн сапатын баалоо системасынын максаты** мектепте билим берүү тутумунун иштеши жана өнүгүшү жөнүндө объективдүү жана ишенимдүү маалымат алуу үчүн билим берүүнүн абалын контролдоону камсыз кылган баалоо жол-жоболорунун бирдиктүү системасын түзүү болуп саналат.

2.2. Билим берүүнүн сапатын баалоо системасынын милдеттери болуп төмөнкүлөр саналат:

1. Мектептеги билим берүү процессинин абалына пландуу байкоо жүргүзүү;

2. Салыштырмалуу анализ жүргүзүү, билим берүүнүн сапатынын динамикасын аныктоо;

3. Педагогикалык иштин натыйжалуулугун объективдүү баалоо;

4. Жеке керектөөлөрдү жана потенциалдуу мүмкүнчүлүктөрдү эске алуу менен мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуп жаткандардын билим алуу жетишкендиктеринин деңгээлин баалоо;

5. Билим берүүнүн сапатын жогорулатууга таасир этүүчү факторлорду аныктоо;

6. Билим берүүнүн сапатын башкаруу, билим берүүнүн сапатын контролдоо жана камсыз кылуу механизмдерин өнүктүрүү жана өркүндөтүү;

7. Билим берүү кызматтарын керектөөчүлөрдүн маалымдуулук деңгээлин жогорулатуу;

3. Билим берүүнүн сапатын баалоонун ички системасынын мазмуну

Билим берүүнүн сапатын баалоонун ички системасы төмөнкү багыттар боюнча ишке ашырылат:

3.1. Билим берүүнүн натыйжаларынын сапаты:

1. Окутуунун предметтик натыйжалары, анын ичинде ички жана тышкы диагностиканын маалыматтарын салыштыруу, анын ичинде ЖРТ;

2. метапредметикалык окутуунун натыйжалары (ички жана тышкы диагностикалык маалыматтарды салыштыруу менен кошо);

3. Инсандык натыйжалар;

4. Окуучулардын негизги билим берүү программасын өздөштүрүүсүнүн натыйжалары;

5. Конкурстарда, мелдештерде, олимпиадаларда окуп жаткандардын жетишкендиктери;

6. Ата-энелердин билим берүү натыйжаларынын сапатына канааттануусу.

3.2. Билим берүү процессин ишке ашыруунун сапаты:

1. Негизги билим берүү программалары;

2. Кошумча билим берүү программалары (ата-энелердин суроо-талаптарына ылайык келүү);

3. Окуу пландарын жана жумушчу программаларды ишке ашыруу;

4. Сабактардын сапаты жана окуучулар менен жекече иштөө;

5. Сабактан тышкары иштин сапаты;

6. Мектептеги окуучулардын жана ата-энелердин окутуу абалына канааттануусу.

3.3. Билим берүү процессин камсыз кылган шарттардын сапаты:

1. Материалдык-техникалык камсыздоо;

2. Маалыматтык-өнүгүү чөйрөсү (МКТ каражаттарын жана окуу-методикалык камсыздоону кошо алганда);

3. Санитардык-гигиеналык жана эстетикалык шарттар;

4. Медициналык коштоо жана тамак-аш кызматы;

5. билим берүү мекемесиндеги психологиялык климат;

6. кадрдык камсыздоо (квалификациясын жогорулатууну, педагогдордун инновациялык жана илимий-методикалык ишмердүүлүгүн кошо алганда).

4.Билим берүүнүн сапатын баалоо системасын уюштуруу жана функционалдык түзүмү

4.1. Мектеп ичиндеги баалоо, билим берүүнүн сапатын экспертизалоо жана алынган натыйжаларды чечмелөө менен алектенген уюштуруу түзүмү төмөнкүлөрдү камтыйт: өзү: мектептин администрациясы, педагогикалык кеңеш, методикалык кеңеш, предметтик мугалимдердин методикалык бирикмелери ж. б.

4.2 Мектептин администрациясы:

1. Билим берүүнүн сапатын баалоо системасынын иштешин, актыларга тиркемелерди жөнгө салуучу жергиликтүү актылардын блогун түзөт. Жергиликтүү актылардын блогу жана аларга тиркемелер мектептин директорунун буйругу менен бекитилет.

2. Билим берүүнүн сапатын баалоо системасын өркүндөтүүгө багытталган иш-чараларды иштеп чыгат жана сунуштарды даярдайт, бул иш-чараларга катышат.

3. Билим берүү программасынын негизинде мектепте билим берүүнүн сапаты маселелери боюнча контролдук-баалоо жол-жоболорун, мониторингдик изилдөөлөрдү жүргүзүүнү камсыз кылат.

4. Билим берүүнүн сапатын баалоо системасын уюштурат, өнүгүүнүн абалы жана динамикасы жөнүндө маалыматтарды чогултууну, иштеп чыгууну, сактоону жана берүүнү жүзөгө ашырат; мектеп деңгээлинде билим берүүнүн сапатын баалоонун натыйжаларын талдайт.

5. Билим берүүнүн сапатын баалоо системасынын негизги пайдалануучуларынын маалыматтык суроо-талаптарын изилдөөнү уюштурат.

6. Контролдоо-баалоо жол-жоболорун жүзөгө ашыруу боюнча мектеп кызматкерлерин даярдоо үчүн шарттарды камсыз кылат

4.3. Педагогикалык кеңеш:

1. Мектепте билим берүү системасын өнүктүрүүнүн стратегиялык багыттарын аныктоого көмөктөшөт.

2. Билим берүү системасынын абалын жана өнүгүү динамикасын мүнөздөгөн көрсөткүчтөр системасын талкуулоого катышат.

3. Мектеп кызматкерлеринин ишинин сапатын жана натыйжалуулугун баалоого катышуу.

4. Педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу, алардын чыгармачылык демилгелерин өнүктүрүү боюнча иштерди уюштурууга көмөк көрсөтөт.

5. Баалоо жол-жоболорун жүргүзүү методдоруна төмөнкүлөр кирет:

- экспертиза;
- тестирилөө;
- анкеталоо;
- байкоо;
- сурамжылоо;
- документтерди изилдөө ж. б.

5.1. Билим берүүнүн сапатын баалоо процессине киргизүү боюнча билим берүүнүн сапатын баалоо системасы ата-энелер коомчулугунун укуктарын ишке ашырууну камсыз кылат.

5.2. Алынган маалыматтарды талдоонун жыйынтыгы боюнча тиешелүү документтер даярдалат: талдоо, маалымкаттар, актылар, отчеттор ж.б., Алар болгон абалын сүрөттөө менен жыйынтыктоочу корутунду гана эмес, сунуштар да болуп саналат; билим берүүнүн сапатын жогорулатууну камсыз кыла турган башкаруу чечимдери кабыл алынат.

КАРАЛДЫ

педагогикалык кенештин
№2 протоколунда
12-ноябрь 2016-ж