КАБЫЛ АЛЫНДЫ
педагогикалык кенештин
№_11__ протоколунда
«___11__»_ноябрь___2019-ж

БЕКИТЕМ
№7 жалпы орто билим берүү
мектебинин директору
_______ Бердалиев Ч.Б.
11.11.2019-ж

Предметтик декаданы өткөрүү жөнүндө

ЖОБО

1.Жалпы жобо

1.1. Мугалимдердин кесиптик компетенттүүлүгүн жогорулатуу максатында мектептин предметтик декадасы жылына бир жолу усулдук бирикме тарабынан илимий методикалык кызматтын пландаштыруусунун негизинде усулдук бирикмелер тарабынан өткөрүлөт.

1.2.Предметтик декаданын милдети:

- Ачык сабактарды класстан тышкаркы иштерди уюштуруу жана өткөрүүгө даярдануусу аркылуу, мугалимдердин кесиптик чеберчилигин өнүктүрөт.
- Окуучуларды өз алдынча чыгармачылык иш аракеттерге тартуу ;
- Окуу процессинде предметти үйрөнүүгө,окууга болгон кызыгуусун арттырууга мүмкүнчүлүк түзөт .
- Чыгармачыл жөндөмгө ээ болгон окуучуларды табуу аркылуу алар менен билим берүү чөйрөсүндө терең изилдеп иштөөгө мүмкүнчүлүк түзүлөт.
- Илимде, техникада көркөм өнөрдө окуучулардын өнүгүүсү үчүн педагогикалык технологиялардын банкын калыптандыруу.

2.Предметтик декаданы уюштуруу жана өткөрүү тартиби

2.1.Мектептин предметтик декадасы график боюнча өткөрүлөт.

2.2 Предметтик декада мектептин иш планына ылайык жүргүзүлөт.

2.3 Иш-чаралар декаданын максаттарына жана тематикасына ылайык келиши керек

2.4.Предметтик декаданын уюштуруучулары тийиштүү предметтердин мугалимдер жана УБнин жетекчиси болуп саналат.

2.5 Предметтик декаданын катышуучулары болуп төмөнкүлөр саналат::

- предметтик декада жүргүзүлүп жаткан предмет боюнча билим алып жаткан ; окуучулардын тобу жана бардык мугалимдер;

2.6. Предметтик декаданын алкагында төмонкүлөр өтүлүшү мүмкүн:

- Предмет боюнча традициялык эмес, интерактивдүү сабактар;
- Класстан тышкаркы иштер;
- Мектеп боюнча жалпы иш чара;.
- Жамааттын чыгармачылык иштери;
- Окуу тарбия иштеринин ж.б формалары
- Предмет боюнча олимпиадалар;

2.7. Декаданын планын түзүүдө төмөнкүлөрдү эске алуу керек:

-предметти окуткан бардык мугалимдердин жумушка орношуусу;

- сабактарды жана иш-чараларды өткөрүүнүн ар кандай формалары;

- күнүн, убактысын жана жоопкерчилигин көрсөтүү менен иш-чаралардын так графигин түзүү.

2.8 Ар бир предметтик мугалим предметтик декаданын алкагында бирден кем эмес сабак жана класстан тышкаркы иш-чараларды өткөрүүсү зарыл.

2.9. Предметтик декаданы өткөрүү ар кандай визуалдык маалымат менен коштолушу керек.

2.10предметтик декаданын аягында мугалим декаданын жүрүшүндө уюштурулган иш- чараларга (сабактар, класстан тышкаркы иш-чаралар) маалыматтарды камсыз кылып өздүк анализин айтат

2.11.Предметтик декаданын жыйынтыгы боюнча мугалим методистке төмөнкү документтерди берет:

- - ачык иш-чаралардын пландары же сценарийлери;
- - педагогикалык кызматкерлердин жана окуучулардын аты-жөнүн сыйлыкка көрсөтүү менен предметтик декаданын жыйынтыгы боюнча отчет .