

БУЙРУКТУН КӨЧҮРМӨСҮ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25-января 2022г
№ ___3_

г.Бишкек

Об обеспечении пожарной безопасности

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности **приказываю:**

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по административно-хозяйственной части Бектенову Лизу.
2. Ответственному за пожарную безопасность Бектеновой Лизе провести следующие мероприятия:
 - Вывесить в канцелярии, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку "Порядок действий при пожаре" (Приложение 1).
 - Проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.
 - Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении канцелярии, а также обеспечить ключами технических работников I этажа.
 - Принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения.
 - Организовать пропитку штор актового зала и занавесей сцены специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми.
 - Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.
 - Вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.
 - Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, столярной и слесарной мастерских, технического труда, физкультурного зала.
 - Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.
 - Иметь запас 5 электрофонарей на случай отключения электроэнергии.
3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:
 - оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 101;
 - организовать эвакуацию детей и сотрудников;
 - при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
 - осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
 - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
 - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.
5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
 - 1 этаж - зам. директора по УВР
Джунусбекова Айгерим Кадырбековна
 - 2 этаж - зам. директора по воспитательной работе
Ашыркулова Майрамкул Биялиевна
 - 1,2 этаж - учитель технологии Сыргабаева Динара Кадырмаматовна.
6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя группы продленного дня.
7. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.
8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности,
9. Учителю технологии уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.
10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, январь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

Директор СОШ № 7 :



Бордалиев Ч.Б.